**333_1.jpg**

План работы ППО на 2021 год

МДОБУ «Детский сад №5 «Теремок»



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | Статистический от­чет за 2020 год | январь | Председатель ППО |
| 2 | Провести заседание профсоюзного комитета о переходе на электронные профсоюзные билеты в 2021 году. О ходе работы по заполнению электронного реестра членов Профсоюза в АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» | Председатель ППО |
| 3 | На заседании комиссии по социальной за­щите профкома рассмотреть вопрос «О совме­стной работе профсоюзного комитета и админи­страции по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании». | Председатель ППО |
| 4 | Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых. | Председатель ППО |
| 5 | Составить перечень юбилейных, празд­ничных и знаменательных дат для членов проф­союза. | Культурно - массовая комиссия |
| 6 | Принятие «Соглашения по охране труда» на 2021 год. | Председатель ППО |
| 7 | Подготовка и размещение на сайте Публичного отчета за 2020 год | февраль | Председатель ППО |
| 8 | Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества | Культурно - массовая комиссия |
| 9 | Участие в 39 Всероссийской массовой Лыжной гонке «Лыжня России» | Культурно - массовая комиссия |
| 10 | Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта | Председатель ППО |
| 11 | Провести заседание профсоюзного комитета об участии во Всемирном Дне охраны труда по теме «Оптимизация охраны труда и будущее этой сферы»; план мероприятий тематического года «Спорт. Здоровье. Долголетие». | март | Председатель ППО |
| 12 | Провести профсоюзное собрание «Изучение материалов VIII Съезда Общероссийского Профсоюза образования, изменений в Уставе Профсоюза. Мотивация профсоюзного членства». | Председатель ППО |
| 13 | Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах ком­пенсационного и стимулирующего характера». | Председатель ППО |
| 14 | Принять участие в предварительной тари­фикации | Председатель ППО |
| 15 | Учеба членов ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций. | Борейко Л.А. |
| 16 | Проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню 8 Марта | Культурно - массовая комиссия |
| 17 | Контроль за медицинским осмотром работников | Председатель ППО |
| 18 | Проверить техническое состояние здания, кабинетов, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны тру­да | апрель | Уполномоченный по охране труда |
| 19 | Весёлые старты среди членов ПК «Мы здоровью скажем «Да»!» | Культурно - массовая комиссия |
| 20 | Разработать и провести план мероприятий недели, посвящённой Всемирному дню охраны труда | Председатель ППО  Уполномоченный по охране труда |
| 21 | Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты). | май | Председатель ППО |
| 22 | Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для по­вышения педагогического мастерства | Председатель ППО |
| 23 | Уточнить график отпусков | Председатель ППО |
| 24 | Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза | Председатель ППО |
| 25 | Участие в мероприятии, посвященном 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне ««Победный май шагает по стране!» | Председатель ППО |
| 26 | Велопробег членов ПК, посвященный 9 Мая | Культурно - массовая комиссия |
| 27 | Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам | Председатель ППО |
| 28 | Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год | июнь | Председатель ППО |
| 29 | Контроль засвоевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения | Председатель ППО |
| 30 | Организовать флэшмоб для членов профсоюзного комитета «Лето – это маленькая жизнь». | Культурно - массовая комиссия |
| 31 | Согласовать с администрацией:  - тарификацию;  - расписание занятий;  - перераспределение учебной нагрузки без нарушений. | август | Председатель ППО  Уполномоченный по охране труда |
| 32 | О награждении профсоюзного актива ко Дню дошкольного работника | Председатель ППО |
| 33 | О проведении праздничного мероприятия для ветеранов педагогического труда. | Культурно - массовая комиссия |
| 34 | Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации | Председатель ППО |
| 35 | Внести изменения в коллективный дого­вор в соответствии с Трудовым кодексом Рос­сийской Федерации, новой системой оплаты труда | Председатель ППО |
| 36 | Начать проверку трудовых книжек, трудо­вых договоров | Председатель ППО |
| 37 | Выписать газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие | Комиссия по информационной работе |
| 38 | Провести заседание профсоюзного комитета о подготовке и проведении Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действии 7 октября 2021 года; о проведении Дня пожилого человека, Дня воспитателя | сентябрь | Председатель ППО |
| 39 | Утвердить локальные акты:  - правила внутреннего трудового распорядка;  - о доплатах и надбавках;  - о распределении учебной нагрузки. | Председатель ППО |
| 40 | Провести сверку учета членов профсоюза. | Председатель ППО |
| 41 | Согласовать инструкции по охране труда. | Уполномоченный по охране труда |
| 42 | Утвердить тарификацию педагогических работников | Председатель ППО |
| 43 | Веселые старты в лесу для членов ПК |  |
| 44 | Празднование международного Дня дошкольного работника, Дня пожилого человека. | Культурно - массовая комиссия |
| 45 | Составить план обучения профактива, со­гласовать с райкомом профсоюза. | Председатель ППО |
| 46 | Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих | октябрь  ноябрь | Уполномоченный по охране труда |
| 47 | Проанализировать распределение учеб­ной нагрузки | Председатель ППО |
| 48 | Организовать работу с молодыми специа­листами | Председатель ППО |
| 49 | О подготовке проведения профсоюзной недели | Председатель ППО |
| 50 | Провести заседание профкома «О резуль­татах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». | Председатель ППО |
| 51 | Проверить правильность оформлений фи­нансовых документов (смет, отчетов» актов) | Комиссия по КРК |
| 52 | Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства | декабрь | Председатель ППО |
| 53 | Отчет о выполнения коллективного дого­вора (любые пункты). | Председатель ППО |
| 54 | Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения | Культурно - массовая комиссия |
| 55 | Принять участие в контроле за исполнени­ем профсоюзной сметы на культурно-массовую работу | Председатель ППО |
| 56 | Согласовать график отпусков | Председатель ППО |
| 57 | Участие в городской Спартакиады работников системы образования (ветераны, работники СОШ и ДОУ) | Председатель ППО |
| 58 | Организовать сбор материалов для специальной рубрики, посвященной «Году здоровья» на сайте детского сада. | в течение года  по плану УО  в течение года  ежемесячно | Председатель ППО |
| 59 | Участие в мероприятиях, организуемых управлением образования (конкурсы, смотры, совместные проверки) | Председатель ППО |
| 60 | Организация информирования профсоюзного актива через подготовку методических рекомендаций, тематических информационных бюллетеней, листовок. | Председатель ППО |
| 61 | Проведение заседаний профсоюзного комитета 1 раз в месяц | Председатель ППО |
| 62 | Фитнес для членов ПК | 2 р.в неделю | Инструктор по физвоспитанию |