




ПРИНЯТО  
Решением Совета Учреждения  
Протокол № 12 от 30.04.2018 г.  
Председатель Совета учреждения  
 М.В.Миронова

СОГЛАСОВАНО  
Родительским советом  
Протокол № 10 от 27.04.2018г.  
Председатель родительского совета  
 В.А. Кокорева

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
№ 67 от «03» мая 2018 г.  
Заведующий  
МДОБУ «Детский сад № 5»  
 Е.Ф. Скасирова



## **Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МДОБУ «Детский сад № 5»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», «Положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных управлению образования администрации города Минусинск», утвержденного приказом управления образования администрации города Минусинска от 31.08.2017 г. № 301/1, Уставом МДОБУ «Детский сад № 5».

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад № 5 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – Учреждение).

1.3. Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в действующей редакции и требованиями иных нормативных правовых актов.

1.6. Присмотр и уход за детьми, содержание детей предоставляется Учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Получателями услуги по присмотру и уходу за детьми, содержания детей в Учреждении являются физические лица-родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (далее родители (законные представители)).

## **2. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей**

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание их в Учреждении осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Учреждение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания.

2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении:

- групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой возрастной группе, включая раздевальную, групповую (игровую) комнаты, спальню (в соответствии с проектом), туалетную комнаты;

- специализированные помещения, предназначенные для поочередного использования всеми и несколькими возрастными группами (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет педагога психолога/учителя-логопеда);

- сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, прачечная);

- служебно-бытовые помещения для персонала Учреждения.

Указанные помещения Учреждения должны отвечать:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей;

- принятым требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности;

- должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной / пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы Учреждения определяется Уставом МДОБУ «Детский сад № 5».

2.5. Длительность рабочего дня Учреждения определяется Уставом МДОБУ «Детский сад № 5».

2.6. Требования к специальному и техническому оснащению Учреждения:

2.6.1. Учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающих надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.6.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу Учреждения.

2.6.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.7. Требования к укомплектованности Учреждения специалистами и их квалификации.

2.7.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.7.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе);

- педагогический персонал (старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);

- медицинский персонал;

- младший обслуживающий персонал (помощники воспитателей, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание Учреждения может включать в себя и другие виды персонала.

2.8. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться медицинским персоналом, специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения, которой, наряду с руководителем Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.9. Учреждение должно обеспечивать сбалансированное питание детей по нормам, утверждённым действующим законодательством.

2.10. Учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.11. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.12. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.13. Порядок приема воспитанников в Учреждение определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, уставом учреждения.

2.14. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении являются:

- соответствие создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении необходимым требованиям;
- отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

### **3. Заключительная часть**

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательном Учреждении, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и уход за детьми, содержания детей в Учреждении возлагается на заведующего.