



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода несовершеннолетних обучающихся (далее-обучающийся) из муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 5 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее-Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г. № 273-ФЗ, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527; Уставом МДОБУ «Детский сад № 5».

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, обучающегося в другие группы в Учреждении; в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее-принимая организация).

1.3. Управление образования администрации города Минусинска (далее-Учредитель) обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевода обучающегося по инициативе Учреждения**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу комбинированной направленности;
- при переводе для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (на период оздоровления или коррекции);
- при переводе обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года в связи с достижением обучающихся следующего возрастного периода на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

2.3. Перевод в группу комбинированной направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения городской психолого- медико- педагогической комиссии.

2.4. Перевод обучающихся в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность (на период оздоровления и коррекции) по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения городской психолого- медико- педагогической комиссии.

2.5. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей) на основании приказа руководителя управления образования администрации города Минусинска, заведующего МДОБУ «Детский сад №5» о закрытии учреждения на ремонт, с указанием номеров ДОУ для распределения обучающихся.

2.6. Временное объединение обучающихся различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества, обучающихся в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

### **3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы. В том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации города Минусинска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в Учреждении в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (либо перечень принимающих организаций) в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимаемую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информа-

цию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимаемую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6 Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.