

СОГЛАСОВАНО: Родительским советом МДОБУ «Детский сад № 5» Протокол № <u>2</u> от « <u>23</u> » <u>марта</u> 2023 г.	ПРИНЯТО: Педагогическим советом МДОБУ «Детский сад № 5» Протокол № от « <u>24</u> » <u>марта</u> 2023 г.	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МДОБУ «Детский сад № 5» С. А. Гафарова Приказ № <u>23</u> от « <u>24</u> » <u>марта</u> 2023 г.
---	--	--



### ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета семей, находящихся в социально-опасном положении в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад № 5 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»**

Минусинск, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета семей, находящихся в социально опасном положении в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад № 5 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями от 24.04.2020 г.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 5 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – ДОУ), не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, имеющая детей находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Трудная жизненная ситуация** – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию, в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, мало обеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

**Социально опасное положение** – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

**Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении** – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих каким-либо негативным проявлениям;
- социально – педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Основные цели постановки на учет:**

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

### **2.2. Задачи:**

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

## **3. Порядок постановки и снятия с учета**

3.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.)
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровью (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинство и репутацию.

3.3. Ответственный за ведение внутрисадового учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - Ответственный) ежеквартально осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения.

### **3.4. Воспитатель:**

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- при выявлении признаков неблагополучия, готовит докладную записку по данной семье ответственному за ведение внутрисадового учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

### **3.5. Ответственный:**

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

3.6. Список неблагополучных семей утверждается на заседании педагогического совета с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

3.7. Снятие с внутрисадового учета семей осуществляется по решению педагогического совета на основании совместного представления. Ответственного, заместителя заведующего по воспитательной работе, воспитателя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделений органов соци-

альной защиты, органах внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

Кроме того, с внутри садовского учета снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

3.8. Сведения о детях и семьях, состоящих на внутрисадовском учете в ДОУ, направляются по установленной форме в управление образования администрации города Минусинска.

#### **4. Оформление документов**

4.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- докладная записка о постановке на учет;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

4.2. Документы хранятся у Ответственного.

#### **5. Ответственность и контроль по ведению внутри садовского учета неблагополучных семей.**

5.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на Ответственного, а непосредственное ведение учета – на воспитателя группы, которую посещает ребенок.

5.2. Ответственный:

- оказывает организационно-методическую помощь воспитателям в ведении внутрисадовского учета;
- формирует банк данных образовательного учреждения о неблагополучных семьях;
- совместно с педагогами группы разрабатывает на каждый учебный год индивидуальный план профилактической работы с семьёй, состоящей на внутри садовском учёте;
- организует наблюдение за детьми, чьи семьи состоят на внутри садовском учёте;
- организует посещение семей, состоящих на внутрисадовском учёте, с составлением актов обследования семьи;
- взаимодействует со специалистами стационарного отделения для несовершеннолетних КГБУ СО Центр семьи «Минусинский», КДНиЗП, органами опеки и попечительства и инспекторами ПДН, с целью выявления динамики изменения ситуации в семье;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений.

5.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на руководителя ДОУ.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причины постановки на внутри садовый учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на внутрисадовый учет семей, находящихся в социально опасном положении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (должность) (подпись) (расшифровка)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ (СНЯТИЕ) НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ

\_\_\_\_\_ (ФИО воспитанника, дата рождения)

Группа \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПДН, ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым воспитанника \_\_\_\_\_

(ФИО воспитанника)

группы \_\_\_\_\_

поставить (снять) на внутрисадовый учет воспитанников семей, находящихся в социально опасном положении.

Ответственный: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ВОСПИТАННИКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 5 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» г. Минусинска
2. Группа \_\_\_\_\_
3. Фамилия имя отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

6. Место регистрации \_\_\_\_\_

7. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская) 8. Сведения о ро-

дителях:

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

9. В семье также проживают \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, степень родства (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.))

10. Состоит на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутри садовый учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причины по представлению, дата решения)

12. Снят с внутри садового учета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения)

13. Краткая характеристика воспитанника: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, интересы, увлечения и др.)

Ответственный: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Дата постановки на внутрисадовый учет \_\_\_\_\_

2. Основания постановки на внутрисадовый учет \_\_\_\_\_

3. Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

4. Количество детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает(не работает), социальный статус)

5. В семье также проживают: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(имя, степень родства)

6. Семья фактически проживает по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

9. Жилищные условия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_

получает детское пособие \_\_\_\_\_

получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

11. Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем, когда)

12. Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МДОБУ «Детский сад № 5»

\_\_\_\_\_ С.А. Гафарова

Приказ № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с воспитанником \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ДОУ			
Воспитательно-образовательная деятельность (педагогов)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения социальной защиты и др.)			

Ответственный: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МДОБУ «Детский сад № 5»  
\_\_\_\_\_ С.А. Гафарова

Приказ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей воспитанника \_\_\_\_\_,  
состоящей на внутри садовском учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ДОУ			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения социальной защиты и др.)			

Ответственный: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.