МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 5 " ТЕРЕМОК" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 5 "ТЕРЕМОК" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"
DN: C=RU, S=Красноярский край, STREET="пр-д Сафьяновых, д. 2", L=Минусинск, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 5 ""ТЕРЕМОК"" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ""", ОГРН=1072455002036, СНИЛС=03853518770, ИНН ЮЛ=2455026937, ИНН=245500287866, E=ukaminbuh@yandex.ru, G=Светлана Алексеевна, SN=Гафарова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 5 ""ТЕРЕМОК"" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-01-26 16:43:00
Foxit Reader Версия: 9.7.0

УТВЕРЖДАЮ:
Койнова Т.Н.
руководитель управления образования
администрации города Минусинска
_____
«25» 12 2023 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад № 5 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» на 2023-2026 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Открытость, полнота и доступность информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте	Подготовить и установить: - информационный напольный стенд на территории учреждения - перекидной информационный стенд (перекидная система) в фойе учреждения	01.09.2024 01.09.2023	Зам.зав. по АХР Торощина Ю.А. Зам.зав. по ВР Анистратова Н.В.	Установлены: - информационный напольный стенд на территории учреждения - перекидной информационный стенд (перекидная система) в фойе учреждения	13.08.2023 г.
	Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах и официальном сайте учреждения	В течении всего периода	Зам.зав. по ВР Анистратова Н.В.	Информация на стендах и официальном сайте учреждения https://ds5teremok.ru/, в VK https://vk.com/public212853609 обновляется еженедельно и по мере необходимости	20.12.2023
II. Комфортность условий предоставления услуг					

УТВЕРЖДАЮ:
Койнова Т.Н.
руководитель управления образования
администрации города Минусинска
_____
«____»_____2023 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад № 5 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» на 2023-2026 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Открытость, полнота и доступность информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте	Подготовить и установить: - информационный напольный стенд на территории учреждения - перекидной информационный стенд (перекидная система) в фойе учреждения	01.09.2024 01.09.2023	Зам.зав. по АХР Торощина Ю.А. Зам.зав. по ВР Анистратова Н.В.	Установлены: - информационный напольный стенд на территории учреждения - перекидной информационный стенд (перекидная система) в фойе учреждения	13.08.2023 г.
	Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах и официальном сайте учреждения	В течении всего периода	Зам.зав. по ВР Анистратова Н.В.	Информация на стендах и официальном сайте учреждения https://ds5teremok.ru/ , в VK https://vk.com/public212853609 обновляется еженедельно и по мере необходимости	20.12.2023
II. Комфортность условий предоставления услуг					

Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Разработать и установить: - стенд по навигации внутри учреждения - стенд по навигации на территории учреждения	01.09.2023 01.09.2024	Зам.зав. по АХР Торощина Ю.А. Зам.зав. по ВР Анистратова Н.В.	Установлены: - стенд по навигации внутри учреждения - стенд по навигации на территории учреждения	19.07.2023 г. 10.08.2023 г.
	Оборудование зоны отдыха мягкими офисными диванами	До 01.09.2023	Заведующий Гафарова С.А. Зам.зав. по АХР Торощина Ю.А.	Установлен мягкий офисный диван в фойе первого этажа	02.08.2023 г.
	Повысить комфортность предоставления услуг путем обогащения материально-технической базы учреждения	В течении всего периода	Заведующий Гафарова С.А. Зам.зав. по АХР Торощина Ю.А.	Приобретена оргтехника: - 3 компьютера, - 1 блок для компьютера - 4 многофункциональных устройства - 1 ноутбук - 1 телевизор	04.12.2023 г.
	Своевременное обновление информации о предоставлении образовательных услуг в учреждении на официальном сайте и стендах	В течении всего периода	Зам.зав. по ВР Анистратова Н.В.	Информация о предоставлении образовательных услуг в учреждении на официальном сайте учреждения и стендах https://ds5teremok.ru/ , в VK https://vk.com/public212853609 обновляется еженедельно и по мере необходимости	19.12.2023
III. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	Установить систему дублирования для инвалидов по слуху звуковой информации	До 01.09.2025	Заведующий Гафарова С.А. Зам.зав. по АХР Торощина Ю.А.		
	Установить для инвалидов по зрению зрительной информации (выделение цветом ступеней,	До 01.09.2024	Заведующий Гафарова С.А. Зам.зав. по АХР		

	размещение цветов знаков на дверях)		Торощина Ю.А.		
	Установить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.09.2023	Заведующий Гафарова С.А. Зам.зав. по АХР Торощина Ю.А.	Установлено дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	25.08.2023 г.
	Предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	По мере необходимости	Заведующий Гафарова С.А.	Запроса на услугу по предоставлению инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) не поступало	-
	Пройти курсы повышения квалификации сотрудникам учреждения «Организация сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОУ»	01.09.2024	Зам.зав. по ВР Анистратова Н.В.	Курсы повышения квалификации сотрудников учреждения «Организация сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в ДОУ» запланированы на первое полугодие 2024 г.	-
	Провести инструктаж с сотрудниками по сопровождению инвалидов в помещении организации и на прилегающей территории	01.10.2023	Заведующий Гафарова С.А.	Проведен инструктаж с сотрудниками по сопровождению инвалидов в помещении организации и на прилегающей территории	01.10.2023 г.
	Предоставить образовательные услуги в дистанционном режиме и на дому	По запросу	Заведующий Гафарова С.А.	Запроса на предоставление образовательных услуг в дистанционном режиме и на дому не поступало	-
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					

Доброжелательность, вежливость сотрудников в учреждении	Поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе. Внести в повестку общего собрания вопросов о культуре общения и правилах поведения на рабочем месте, соблюдению общих принципов профессиональной и служебной этики	В течении всего периода	Заведующий Гафарова С.А.	- Проведен инструктаж с сотрудниками учреждения по соблюдению Кодекса деловой и служебной этики - Тренинг «Формирование благоприятного психологического климата в коллективе»	04.09.2023 г. С 13 по 17.11.2023
	Включить в годовой план работы мероприятия по повышению доброжелательности, вежливости сотрудников учреждения, соблюдению Кодекса деловой этики (инструктажи, семинары, круглые столы, педсоветы и т.д.)	01.09.2023	Зам.зав. по ВР Анистратова Н.В. Педагог-психолог Юрьева О.Н.	В соответствии с годовым планом учреждения, в рамках недели психологии и недели добрых дел, с сотрудниками были проведены мероприятия, направленные на повышение доброжелательности, вежливости сотрудников (тренинг, акция «Аптечка для души», беседы «Что такое вежливость», «Как проявлять вежливость» и т.д.)	С 13 по 17.11.2023 С 20 по 24.11.2023
	Разработать инструкции по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг. Следовать регламенту ответов на обращения получателей услуг.	01.09.2023	Заведующий Гафарова С.А.	Разработаны инструкции по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг.	31.08.2023 г.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Удовлетворенность родителей условиями оказания услуг	Включить в годовой план мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа учреждения (проведение дней открытых дверей,	01.09.2023	Зам.зав. по ВР Анистратова Н.В.	- участие детей и родителей в конкурсах разного уровня и направленности с получением призовых мест - проведен конкурс «Дары осени»	В течении всего периода С 09 по 20.10.2023 г.

	открытых отчётных мероприятий, участие в конкурсах разного уровня и направленности)			- выставка родительских работ «У мамы руки золотые» - конкурс «Зимняя планета детства» (совместно с МОБУ ДДТ) - Праздник совместно с родителями «Осень золотая в гости к нам пришла» - Праздник совместно с родителями «Мы живем в России» - Зарядка вместе с мамой, развлечение «Мамочка любимая», видеопоздравление, выставка детских работ - Участие в акциях «Засветись», «Пристегни самое ценное», «Переходи дорогу правильно», «Синичкин день», «Поможем друзьям нашим меньшим» - Участие в недели добрых дел	20.11.2023 г. С 20.12.2023 г. С 23 по 27.10.2023 г. 03.11.2023 г. С 20 по 27.11.2023 г. С 23 по 27.10.2023 г. 13.11.2023 г. 16.11.2023 г. С 13 по 17.11.2023 г.
	Разработать и реализовать план работы с родителями по проекту «Ответственное родительство»	01.09.2023	Зам.зав. по ВР Анистратова Н.В.	Разработан и реализуется план работы с родителями по проекту «Ответственное родительство»	31.08.2023 г.
	Усилить работу по информированию родителей об оказываемых образовательных услугах в учреждении используя разные формы работы	В течении всего периода	Зам.зав. по ВР Анистратова Н.В.	Информация об оказываемых образовательных услугах в учреждении на официальном сайте учреждения https://ds5teremok.ru/ , в VK https://vk.com/public2128536	19.12.2023

				09 , стендах, родительских чатах обновляется еженедельно и по мере необходимости	
	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	В течении всего периода	Зам.зав. по ВР Анистратова Н.В.	Проведен мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	06.09.2023 г.
	Анкеты, анонимные вопросы	В течении всего периода	Зам.зав. по ВР Анистратова Н.В.	Проведено анкетирование в группах «Удовлетворенность родителей работой образовательного учреждения, группы», «Изучение потребностей родителей»	С 18 по 22.09.2023 г.
	Создание почтового ящика – обратной связи	01.09.2023	Заведующий Гафарова С.А.	Установлен почтовый ящик – обратной связи в фойе первого этажа	05.08.2023 г.

Заведующий МДОБУ «Детский сад № 5» С.А. Гафарова
Дата _____

				609 , стендах, родительских чатах обновляется еженедельно и по мере необходимости	
	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	В течении всего периода	Зам.зав. по ВР Анистратова Н.В.	Проведен мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	06.09.2023.
	Анкеты, анонимные вопросы	В течении всего периода	Зам.зав. по ВР Анистратова Н.В.	Проведено анкетирование в группах «Удовлетворенность родителей работой образовательного учреждения, группы», «Изучение потребностей родителей»	с 18 по 22.09.2023
	Создание почтового ящика – обратной связи	01.09.2023	Заведующий Гафарова С.А.	Установлен почтовый ящик – обратной связи в фойе первого этажа	05.08.2023

Заведующий МДОБУ «Детский сад № 5»
Дата 19.12.2023г

С.А. Гафарова